

セントランス株式会社

○採用担当より

皆様、こんにちは！ 採用担当の小林です。
 セントランス株式会社のモットーは人物重視です。
 技術は日々の業務でついていきます。ともに頑張りましょう。
 技術、エンジニア！という寄り付きたくもないという気持ちもあるかもしれませんが、安心してください！！

ちゃんと教育しますよ！！(笑)

最初は事務ワークのようなものからスタートしていきます！

○社長からのメッセージ or この会社の注目ポイント

セントランスの目指す姿は、人材派遣業～人財サービス業です。
 材料ではなく、財宝になって頂きたい。

教育制度も充実しておりますので、是非、財宝(代替えの利かない人財)を目指して
 日々のお仕事を遂行してください。

会社の発展、社員の幸せを望んでおります。

是非弊社のブースへお越しください。

事業所名	セントランス株式会社	URL	http://www.centrans.co.jp	
本社所在地	東京都港区海岸3-18-1 ピアシティ芝浦5階	業種	人財サービス業	
勤務地	三重県(四日市) 関東地区	設立(西暦)	1988/10/1	
従業員数	350名 (内女性60名)	資本金	50,000,000円	

募集職種	開発アシスタント業務			
仕事内容	半導体製品の開発アシスタントになります。 データ解析や装置、製品の試験・評価業務がメインになります。 エクセルをメインに使う業務が主です。 弊社先輩社員が優しく丁寧に教えてくれますよ。			
初任給 (基本給)	大卒	200,000円	固定残業代 (金額) (時間) (詳細)	固定残業代無し ※時間外労働に関しては、 超過分を支給します
	短大卒 専門卒	180,000円～185,000円		
勤務時間	8:45～17:30 ※勤務先、グループによって異なります。			
その他手当	役職手当、残業手当、家族手当など(住宅補助等も別途御座います)			
加入保険	各種保険完備(健康、厚生年金、雇用、労災)	年間休日	136日	
休日	完全週休2日制(土日)、祝日、GW、夏季休暇、年末年始			
賞与	年2回(7月、12月)	時間外	月20時間程度	
昇給	年1回(3月)	必要資格等	特に無し	

セントランスが あなたに できること



年間休日最大
136日^{*1}

弊社は勤務時間管理を徹底しているため無駄な残業などはさせません!

【その他条件】週休2日(土・日・祝)、GW、夏季休暇、年末年始、慶弔休暇、有給休暇(初年度10日、最大20日)

*1 昨年実績(就業条件による)



安心・手厚い
フォロー

みんな、はじめは同じように悩みをかかえています。弊社ではキャリアUP指導の担当者がマンツーマンで付き、あなた今まで知らなかった自分の才能を引き出します!



お祝い金最大^{*2}
13万円

資格取得を推奨しており、取得された際にはお祝い金をお渡しします。

【その他条件】賞与年2回(7月・12月)、昇給年1回(2月)、交通費全額支給、皆勤手当、時間外手当、家族手当

*2 一昨年最高額

Q & A



Q. 有給休暇の取得率はどれくらいですか?

A. 約70%です。

現在、取得率80%を目標に取り組んでいます。



Q. なにか魅力的な福利厚生はありますか?

A. あります!!

某有名テーマパークやリゾート施設、キャンプ場、スポーツクラブ等を格安で利用することができます。



〒108-0022
東京都港区海岸3-18-1ピアシティ芝浦ビル5階

☎ 0120-05-1891

受付時間 月～金 9:00～17:30

まずは3ステップお手軽トウロクで
詳しい仕事内容をお送りいたします!



1. たった3つの項目を入力
 2. 送信ボタンをポチッ!
 3. 就活コンシェルジュからあなたの可能性を広げる情報がとどきます
- 👉 ちょっとした疑問・質問もこちらから!

新卒採用者数 (男:女)	2017年(予定) (13:4)	2016年 (15:4)	2015年 (18:4)	2014年 (12:3)
交通費	全額支給	求める人物	前向きな姿勢、向上心の高い人材	
研修の有無 内容	有: 新入社員研修、階層別研修、キャリアアップ研修 内容: ビジスマナー、パソコン教室、CAD、IT系(ソフト、ハード)			
福利厚生	社会保険完備、退職金、貯蓄財形、契約保養所 ※資格取得者には資格取得お祝い金が支給されます。			
選考の流れ	会社説明会 ⇒ 一次選考会(人事面接、筆記試験) ⇒ 二次選考会(社長面接) ⇒ 内定			
応募方法	下記連絡先まで電話又はメールにてご連絡をお願い致します。 会社説明会、1次選考会参加希望の方で、弊社へ来社困難な場合は、出張対応も行っております。			
必要書類	履歴書、成績証明書、卒業見込証明書、健康診断書			
連絡先	東京本社 人材開発部: 小林、山口 03-3454-0660 toiawase@centrans.co.jp			